



PLEC DE CLÀUSULES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRE D'UN EQUIP COMPACTADOR MÒBIL

Clàusula 1.- Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és el subministrament d'un equip compactador mòbil per a prestar el servei de compactació de paper i cartró al dipòsit controlat de la Comarca de l'Urgell.

L'equip subministrat haurà de complir els requisits i condicions que especifiquen les **prescripcions tècniques** annexes a aquest plec.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb allò que estableix l'article 9 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 2.- Procediment de selecció i adjudicació

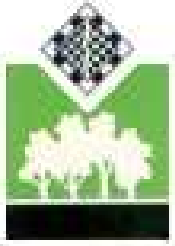
La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat, utilitzant diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).

Clàusula 3.- El Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal de l'Urgell publicarà la informació relativa a aquest procediment contractual a la web www.urgell.cat. Aquest mitjà de publicitat no tindrà efectes jurídics pel que fa al còmput de terminis, serà merament informatiu.

Clàusula 4. - Preu del contracte i termini de lliurament.

El preu de l'adquisició de l'equip compactador mòbil, i per tant d'aquest contracte es fixa en trenta-quatre mil vuit-cents euros (34.800,00 €); el preu cert anterior queda desglossat en un valor estimat de trenta mil euros (30.000,00 €) i en l'Impost sobre el Valor Afegit de quatre mil vuit-cents euros (4.800,00 €).



S'entendrà que les ofertes dels licitadors comprenen tant el preu del contracte com les despeses del lliurament i transports dels béns objecte del subministrament, l'Impost sobre el Valor Afegit i la resta de tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. La quantitat corresponent a l'IVA figurarà com una partida independent.

No procedirà la revisió de preus.

El termini màxim de lliurament serà de 15 setmanes a partir de l'adjudicació definitiva del contracte. El lliurament s'efectuarà al dipòsit controlat de residus de l'Urgell, partida ofegat de Tàrrrega.

Clàusula 5.- Acreditació de l'aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en cap prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

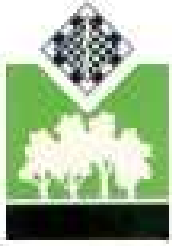
1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris persones físiques s'acredita mitjançant el Document Nacional d'Identitat o document equivalent.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

c) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) La resta **d'empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.



2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per la autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant d'una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari:**

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

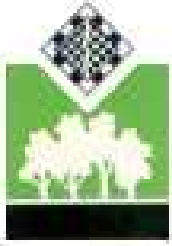
a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a medi alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de subministrament, la **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:

a) Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.



Clàusula 6.- Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Les ofertes es presentaran al registre del Consell Comarcal de l'Urgell, c/ Agoders, 16 (25300 Tàrrrega), en horari d'atenció al públic, dintre del termini de quinze dies naturals comptats a partir del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les proposicions podran presentar-se, per correu en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax en el mateix dia, indicant el títol complet de l'objecte del contracte i el nom i telèfon del licitador.

L'acreditació de la recepció del fax s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix per la secretària de la Corporació. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació del subministrament d'un equip compactador mòbil». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Tècnica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntificades, conforme a la Legislació en vigor.



Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran el document que acrediti la seva representació.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocopia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar culpable en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social instades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'efectuï aquesta.

d) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de nou-cents euros (900,00 euros).

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

**SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA i DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:



«D. _____, amb domicili a efectes de notificacions en _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del subministrament de d'un equip compactador mòbil, per procediment negociat sense publicitat, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, a ___ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d' adjudicació.

Clàusula 7.- Garantia provisional

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de nou-cents euros (900,00 euros), que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins l'adjudicació provisional del contracte.

La garantia provisional es podrà constituir de qualsevol de les formes previstes a l'article 84 de la LCSP.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

Clàusula 8.- Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent:

1. **Oferta econòmica:** de 0 a 3,5 punts*.
2. **Millores:** de 0 a 2,5 punts*. Les millores s'han de quantificar econòmicament.



3. **Servei postvenda:** de 0 a 2 punts. Es valorarà especialment la rapidesa en la reparació.
4. **Garantia:** de 0 a 1. Cada any d'increment es valorarà en 0,25 punts
5. **Termini de subministre:** de 0 a 1 punts*.

* La puntuació dels criteris 1, 2 i 5 s'adjudicarà de la forma següent:

- Oferta econòmica: El percentatge més alt de baixa sobre el preu de licitació tindrà la màxima puntuació. De la resta d'ofertes es calcularà el percentatge de baixa i es puntuaran de manera directament proporcional al percentatge de la baixa més gran.
- Millores: L'oferta que efectuï les millores més avantatjoses econòmicament tindrà la màxima puntuació i la puntuació de la resta d'ofertes s'efectuarà de manera proporcional a la millora més avantatjosa.
- Termini de subministre: El percentatge més alt de reducció del termini de subministre tindrà la màxima puntuació. De la resta d'ofertes es calcularà el percentatge de reducció i es puntuaran de manera directament proporcional al percentatge de reducció més gran.

Clàusula 9.- Mesa de Contractació

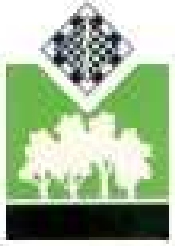
La Mesa de Contractació, d' acord amb allò que disposa l'apartat 10 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP , estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'aquesta, com vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d' assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació.

Clàusula 10.- Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l' article 194 de la LCSP, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

Clàusula 11.- Obertura de proposicions i adjudicació provisional



La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13.00 hores i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, obrirà i examinarà la documentació dels sobres «B», podent, en aquest moment, sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos. Rebut els informes, i reunida de nou la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

L'adjudicació provisional del contracte haurà d'efectuar-se en el termini previst a la LCSP, es notificarà als licitadors i publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Clàusula 12.- Garantia definitiva

Els que resultin adjudicatari provisionals dels contractes hauran de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes previstes a l'article 84 de la LCSP. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la LCSP.

Clàusula 13.- Adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des del següent a aquell en què es publiqui aquella en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional haurà d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver-se constituït la garantia definitiva, i d'haver-se abonat tots els anuncis de licitació. Així mateix, podrà exigir-se motivadament



l'adjudicatari que acrediti de nou la seva personalitat i capacitat per a contractar.

L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva dintre dels deu dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

Clàusula 14.- Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Clàusula 15.- Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.

— L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, excepte que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.

— Despeses exigibles al contractista. Són de compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Clàusula 16.- Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007;



supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.



Annex número 1

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRE D'UN COMPACTADOR MÒBIL

Es objecte de la licitació el subministre d'un equip compactador mòbil formant un conjunt totalment acabat, legalitzat i amb els accessoris i elements que permetin realitzar la tasca de la compactació de paper i cartró en el dipòsit controlat i que pugui realitzar la recollida selectiva de residus urbans, en cas que sigui necessari.

Característiques i demés condicions de caire tècnic:

Capacitat mínima del compactador: 14 m³ i mínima 7 m³ de tolva

Compactador adaptat per a situar-se sobre un xassís de 2 eixos, de un PMA de 18 tones.

Accionament i funcionament autònom del compactador amb subministre d'energia elèctrica, de forma independent al vehicle tractor.

Accionament del grup hidràulic i equipament elèctric alimentat pel vehicle tractor (camió).

Altres característiques i disposició d'elements:

- La tolva de recollida dels residus ha de tenir les mesures adequades per al buidatge de tot tipus de contenidors, sense que aquests copegin l'estructura de la tolva.
- Col·locació d'una banda de goma en tot el perímetre de la tolva per a evitar els cops per part del contenidors en el moment de la descàrrega.
- Es disposarà d'enganxe davanter i rodes al darrera.
- Es disposarà de porta al darrera totalment automàtica, d'obertura vertical i cilindres hidràulics.
- Es disposarà d'una porta lateral de la premsa per entrada de residus de forma manual.
- Es disposarà d'un suport superior per tal d'estirar la grua a damunt del compactador
- Es disposarà de totes les proteccions i elements de seguretat que preveu la normativa tècnica, a mes dels elements de protecció



personals del operador, per donar resposta a les exigències de la legislació vigent

El conjunt es trobarà complert i totalment acabat, a bona vista i pintat amb els colors i retolació normalitzada de l'entitat del servei públic.

S'entregarà el conjunt totalment acabat, legalitzat, amb les autoritzacions i revisions administratives corresponents, podent entrar en servei de forma immediata circulant per via pública i realitzant la seva tasca amb totes les mesures de seguretat previstes.

Es realitzarà la formació i maneig pràctic de l'equip al personal operador, incloent el certificat de l'acció formativa realitzada.



Annex número 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI número
..... com a de l'empresa
.....

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento, licitadora en la contractació del subministre d'un equip compactador mòbil:

1. Està facultada per contractar amb l'Administració, atès que, tenint capacitat d'obrar, no incorre en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent, sens perjudici que la justificació d'aquest requisit s'hagi d'acreditar abans de l'adjudicació definitiva a qui hagi resultat adjudicatari provisional del contracte.
3. Que l'empresa, i les persones que formen part dels òrgans de govern i d'administració, compleixen tots els requisits i les obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

I per que així conti, signo aquesta declaració responsable.

(data, signatura i segell de l'empresa)