

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PER A LA CONSTRUCCIÓ DE LA DEIXALLERIA BÀSICA I CENTRE LOGÍSTIC DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DE VERDÚ

Clàusula 1.- Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte és la realització de les obres de construcció d'una deixalleria bàsica i centre logístic de gestió de residus municipals de Verdú, la codificació de les quals és CPV: 45250000

La deixalleria bàsica és un centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus que són objecte de recollida domiciliària. La deixalleria bàsica tindrà una superfície de 429,88 m², el centre logístic de gestió de residus tindrà una superfície de 704,79 m² i l'espai destinat a magatzem municipal ocuparà una superfície de 138,43 m².

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres tal i com estableix l'article 6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Clàusula 2.- Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte d'obres de construcció d'una deixalleria bàsica i centre logístic de gestió de residus municipals de Verdú serà el procediment obert, en el que tot empresari interessat pot presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 141 de la LCS.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb la clàusula novena d'aquest plec.

Clàusula 3.- El Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal de l'Urgell publicarà la informació relativa a aquest procediment contractual a la web www.urgell.cat. Aquest mitjà de publicitat no tindrà efectes jurídics pel que fa al còmput de terminis, serà merament informatiu.

Clàusula 4. - Preu del Contracte

El preu del present contracte ascendeix a la quantia de **dos cents quaranta-quatre mil tres-cents quatre euros i trenta-tres cèntims d'euros (244.304,33 €)** euros; el preu cert anterior queda desglossat en un import de licitació de **dos-cents deu mil sis-cents set euros amb divuit cèntims**

d'euro (210.607,18 €) i en trenta-tres mil sis-cents noranta-set euros amb quinze cèntims d'euro (33.697,15 €) de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El preu s'abonarà amb càrrec a la partida 442 601.10 del vigent pressupost de la corporació.

Clàusula 5.- Duració del contracte

La duració del contracte de construcció de la deixalleria bàsica i centre logístic de gestió de residus municipals de Verdú serà de 4 mesos.

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació del replantejament en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte.

Clàusula 6.- Acreditació de l'aptitud per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris persones físiques s'acredita mitjançant el Document Nacional d'Identitat o document equivalent.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

c) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) La resta **d'empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per a contractar** regulades en l'article 49 de la LCSP es realitzarà:

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari** s'acredita mitjançant certificat de la inscripció en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o en el de Catalunya, en el:

Grup C: Edificacions

Subgrup 2: Estructures de fàbrica i formigó

Subgrup 3: Estructures metàl·liques.

Categoria: d

Clàusula 7.- Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Les ofertes es presentaran al registre del Consell Comarcal de l'Urgell, c/ Agoders, 16 (25300 Tàrraga), en horari d'atenció al públic, dintre del termini de vint-i-sis dies naturals comptats a partir del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les proposicions es poden presentar per correu en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant telex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant títol complet de l'objecte del contracte i el nom i telèfon del licitador.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari de la corporació. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació de la construcció de la deixalleria bàsica i centre logístic de gestió de residus municipals de Verdú». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Tècnica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acrediten la representació.

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran l'origina o còpia autenticada del poder de representació.
- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï.

d) Els que acreditin la classificació de l'empresa.

La certificació de la inscripció s'acompanyarà d'una declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han sofert variació.

Si l'empresa està pendent de classificació, s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i ha de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst per a la subsanació de defectes o omissions en la documentació.

e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 6.318,21 euros

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en nom propi o en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les obres de _____ per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,».

b) Documents que permetin a la mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

c) Programa de la construcció i memòria descriptiva de les obres, que assegurí la seva execució en els terminis contractuals, descrivint les previsions de temps i costos, en un diagrama de barres obtingut a partir d'un estudi temps-activitat. Memòria que analitzi, documenti i justifiqui els sistemes, equips humans i materials que s'utilitzaran en l'execució de les obres.

Clàusula 8.- Garantia provisional

Els licitadors han de constituir una garantia provisional per import de 6.318,21 euros, que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació provisional del contracte.

La garantia provisional es podrà prestar en alguna de les formes previstes a l'article 84 de la LCSP.

Clàusula 9.- Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent:

1. **Reducció del termini d'execució de l'obra:** de 0 a 4 punts
2. **Oferta econòmica:** de 0 a 2 punts.
3. **Ampliació de la garantia de l'obra:** de 0 a 2 punts.
4. **Millores:** de 0 a 2 punts. Les millores s'han de quantificar econòmicament.

La puntuació s'adjudicarà de la forma següent:

- Termini d'execució de l'obra : El percentatge més alt de reducció del termini d'execució tindrà la màxima puntuació. De la resta d'ofertes es calcularà el percentatge de reducció i es puntuaran de manera directament proporcional al percentatge de reducció més gran.
- Oferta econòmica: El percentatge més alt de baixa sobre el preu de licitació tindrà la màxima puntuació. De la resta d'ofertes es calcularà el percentatge de baixa i es puntuaran de manera directament proporcional al percentatge de la baixa més gran.
- Garantia de l'obra: cada any d'increment es valorarà en 0,25 punts.
- Millores: L'oferta que efectuï les millores més avantatjoses econòmicament tindrà la màxima puntuació i la puntuació de la resta d'ofertes s'efectuarà de manera proporcional a la millora més avantatjosa.

Clàusula 10.- Mesa de contractació

Conformen la mesa de contractació els següents membres:

- La presidenta del Consell Comarcal de l'Urgell, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta de la mesa.
- El conseller de medi ambient del Consell Comarcal de l'Urgell, o persona en qui delegui.
- Un/a conseller/a comarcal membre de la junta de portaveus, o persona en qui delegui.
- La secretària de la Corporació.
- La interventora de la Corporació.
- El cap dels serveis tècnics de la Corporació.

Actuarà com a secretari qui ho sigui del Consell Comarcal o persona en qui delegui.

Clàusula 11.- Obertura de proposicions i adjudicació provisional.

La mesa de contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13.00 hores. Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La mesa pot concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies per tal que el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

I posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», podent la mesa sol·licitar en aquest moment tots els informes tècnics que consideri necessaris.

Rebut els informes, i reunida de nou la mesa de contractació, realitzarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

L'adjudicació provisional del contracte s'ha d'efectuar en el termini de 15 dies des de l'obertura de les proposicions, havent de notificar-la als licitadors i publicant-la en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

Clàusula 12.- Garantia definitiva

Qui resulti adjudicatari provisional del contracte ha de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia s'ha de prestar en alguna de les següents formes previstes a l'article 84 LCSP

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la LCSP.

Clàusula 13.- Adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es pot produir abans de que transcorrin quinze dies hàbils comptats des del següent a la publicació d'aquella en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida* i en el perfil de contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots

els anuncis de licitació. Així mateix, es pot exigir motivadament a l'adjudicatari que acrediti novament la seva personalitat i capacitat per a contractar.

L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva dins dels deu dies hàbils següents a aquell en que expiri el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir les condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en el cas del qual se li concedirà a un termini de deu dies hàbils per a complimentar el que s'ha assenyalat en el segon paràgraf de l'apartat anterior.

Clàusula 14.- Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Clàusula 15.- Drets i obligacions de l'adjudicatari

A) Abonaments al contractista.

El contractista té dret a percebre l'import de l'obra realment executada que resulti de les certificacions mensuals, o amb la periodicitat pactada, expedides pel director facultatiu i aprovades per l'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Urgell.

B) Obligacions del contractista.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Col·locar al seu càrrec exclusiu, el cartell anunciador a què fan referència les bases d'execució del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya en què l'obra adjudicada és inclosa. Aquest cartell passarà a ser propietat del Consell Comarcal de l'Urgell.
- L'adjudicatari està obligat a executar les obres amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions del director facultatiu de les obres i, si s'escau, del responsable del contracte, en els àmbits de la seva competència respectiva.
- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials

assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.

- El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de la seva execució i s'ha d'ajustar a les condicions i al projecte aprovats i a les instruccions que rebi del director facultatiu de l'obra.
- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- L'adjudicatari està obligat a triar els residus generats per l'obra i dipositar-los en contenidors adequats, segons la normativa legal, per al seu reciclatge
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.
- Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a càrrec seu, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els seus límits i immediacions.
- El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.
- Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis d'adjudicació, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Clàusula 16.- Pla de seguretat i salut en el treball

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'obra, ajustat a l'estudi bàsic de seguretat i salut del projecte, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'estudi.

El Pla serà aprovat per Consell Comarcal, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà

a l'autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit, es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

Clàusula 17.- Revisió de preus

Atesa la durada del termini per executar l'obra, inferior a un any, no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 18.- Execució del contracte, recepció i termini de garantia

Per a l'execució i modificació del contracte d'obres s'estarà al que preveuen els articles 212 i següents de la LCSP i altres concordants. La recepció de les obres s'efectuarà conforme a l'article 218 de la pròpia LCSP. Als efectes del que disposa l'apartat 3 d'aquest article es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció de l'obra.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

Clàusula 19.- Penalitats per incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 196.4 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Les penalitats s'imposaran per acord del òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Clàusula 20.- Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 206 i 220 de la LCS, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

Clàusula 21.- Règim Jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Real Decret 817/2006, de 8 de maig que desenvolupa parcialment la LCSP i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

ANNEX

DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI número
..... com a de l'empresa
.....

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento, licitadora en la contractació de l'obra per l'execució del "Projecte bàsic i d'execució de la deixalleria bàsica i centre logístic de gestió de residus municipals de Verdú":

1. Està facultada per contractar amb l'Administració, atès que, tenint capacitat d'obrar, no incorre en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb la legislació vigent, sens perjudici que la justificació d'aquest requisit s'hagi d'acreditar abans de l'adjudicació definitiva a qui hagi resultat adjudicatari provisional del contracte.
3. Que l'empresa, i les persones que formen part dels òrgans de govern i d'administració, compleixen tots els requisits i les obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

I per que així conti, signo aquesta declaració responsable.

(data, signatura i segell de l'empresa)